**26/05/2024**

**REPORTE DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**Grupo:** C1.39

**Repositorio:** <https://github.com/pabalcber/C1.039-Acme-SF>

**Integrantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Apellidos | Correo Corporativo |
| Pablo | Alcántara Bernal | pabalcber@alum.us.es |
| María del Mar | Ávila Maqueda | maravimaq@alum.us.es |
| María | Barrancos Márquez | marbarmar16@alum.us.es |
| Sheng | Chen | sheche1@alum.us.es |
| Jun | Yao | junyao@alum.us.es |

Tabla de versiones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción de los cambios | Sprint |
| 26/05/2024 | 1.0 | Creación del documento y redacción de sus contenidos | 4 |
|  |  |  |  |

# **1.Índice**

[**1.Índice** 3](#_Toc167644739)

[**2. Resumen Ejecutivo** 4](#_Toc167644740)

[**3.Tabla de revisiones** 5](#_Toc167644741)

[**4. Introducción** 6](#_Toc167644742)

[**5.Planificación** 7](#_Toc167644743)

[5.1. Lista de tareas 7](#_Toc167644744)

[5.2 Presupuesto 8](#_Toc167644745)

[**6.Progreso** 9](#_Toc167644746)

[6.1. Registros de progreso 9](#_Toc167644747)

[6.2. Descripción de conflictos 9](#_Toc167644748)

[6.3. Comparación del costo estimado y el real 10](#_Toc167644749)

[**7.Conclusión** 11](#_Toc167644750)

[**8.Bibliografía** 12](#_Toc167644751)

# **2. Resumen Ejecutivo**

Este documento detalla el avance y la estrategia que ha seguido el proyecto Acme FS. En esta cuarta entrega se ha completado la creación de tests para los requisitos obligatorios 6 y 7.

# **3.Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de revisión | Fecha | Descripción |
| 1 | 27/05/2024 | Revisión final antes de la entrega |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **4. Introducción**

En este documento se aborda la planificación y el progreso del último entregable del proyecto del estudiante 2.

La sección de planificación indica como se ha planeado este último Sprint. Se detallan las tareas, los plazos establecidos y el presupuesto estimado para el proyecto.

Por otro lado, la sección de progreso ofrece un análisis del avance logrado hasta la fecha. Se destacan los objetivos alcanzados, los desafíos encontrados y las estrategias implementadas para abordarlos. Además, se presenta una comparación del progreso real con el planificado.

# **5.Planificación**

## 5.1. Lista de tareas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Descripción | Asignados | Roles | Tiempo Planeado | Tiempo Real |
| Test Suite | Produce a test suite for Requirements #6 and #7 | María del Mar Ávila | Tester | 30 horas(30) | 35 horas y 07 minutos (35.62) |
| Testing report | Produce a testing report | María del Mar Ávila | Tester | 3 horas | 5 horas y 04 minutos (5.07) |
| Reporte de planificación y progreso | Realizar un reporte de planificación y progreso de los requisitos. | María del Mar Ávila | Manager | 1 horas | 1 horas y 05 minutos( 1.08) |
| Reporte de análisis | Produce un reporte de análisis | María del Mar Ávila | Analyst | 20 minutos(0.33) | 30 minutos  (0.5) |

## 5.2 Presupuesto

Tabla

Descripción generada automáticamente

# **6.Progreso**

## 6.1. Registros de progreso

**INFORME DE GRUPO**

**Fecha:** 26/05/2024

**Indicadores de rendimiento:**

* Cumplimiento de Obligaciones Grupales: Medio
* Comunicación con el Grupo: Medio
* Trabajo al Nivel del Grupo: Medio

**Evaluación General:** Bueno

**Descripción de Contribuciones:**

Se ha cumplido con todo lo especificado, sin embargo se ha hecho todo a última hora y la comunicación con los miembros del grupo no ha sido todo lo contante que debería haber sido.

## 6.2. Descripción de conflictos

**Problema:** Al actualizar erróneamente el formulario de update progress log no dejaba seguir editando. **Solución:** Pasar correctamente el contrato al unbind.

**Problema:** Los testing se modifican al cambiar los csv. **Solución:** Indicar donde están grabados adecuadamente en el documento de análisis.

## 6.3. Comparación del costo estimado y el real

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

# **7.Conclusión**

Como conclusión nos gustaría destacar que pese a las complicaciones surgidas en la organización he conseguido llevar a cabo todos los requisitos especificados, por lo que esta entrega se considera exitosa.

# **8.Bibliografía**

En blanco intencionalmente.